

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 125»
пр. Победы, д.106 г. Череповец, Вологодская область, 162 605, телефон (8202) 24-08-93

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 125»
_____ Е.Ю. Якупова
«13» января 2026г.
Приказ № 1а от 13.01.2026г.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год
МАДОУ «Детский сад № 125»

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Срок исполнения
1.	Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции		
1.1.	Меры по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных закупок: - проведение общественного обсуждения закупок для обеспечения муниципальных нужд в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; - проведение анализа эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	Заведующий ДОУ Контрактный управляющий	Постоянно Ежеквартально
1.2.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд ДОУ.	Заведующий ДОУ	В течение года
1.3	Организация работы комиссии по предварительному рассмотрению наградных документов (в части профилактики коррупционных правонарушений)	Заведующий ДОУ	В течение года
1.4	Организация работы комиссии по противодействию коррупции	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	1 раз в квартал
1.5	Проведение мониторинга НПА в сфере противодействия коррупции, своевременное внесение изменений	Заведующий ДОУ	В течение года
2.	Мероприятия по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Организация и проведение мониторинга качества и доступности муниципальных услуг (выполнение МЗ).	Заведующий ДОУ	В течение года
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы		
3.1	Определение лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ДОУ.	Заведующий ДОУ	Январь 2026

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Срок исполнения
3.2	Повышение квалификации руководителем, изучение материалов, НПА по профилактике коррупционных правонарушений: - антикоррупционное просвещение в соответствии с утвержденным планом на 2025 год.	Заведующий ДОУ	В течение года
3.3.	Представление руководителем ДОУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с использованием программы «Справка БК».	Заведующий ДОУ	Постоянно Ежегодно, до 30 апреля
3.4.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, бесед (ознакомление работников с принимаемыми правовыми актами в сфере противодействия коррупции; информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Заведующий ДОУ	Постоянно
3.5	Проведение инструктажей по вопросам противодействия коррупции для вновь принятых сотрудников.	Заведующий ДОУ	При поступлении на работу
4.	Формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции		
4.1	Ведение раздела официального сайта ДОУ «Противодействие коррупции» в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	Заведующий ДОУ ответственный за работу с сайтом	Постоянно
4.2	Размещение на официальном сайте сведений о среднемесячных доходах руководителя, заместителей руководителя за предыдущий календарный год.	Заведующий ДОУ	Март 2026 года

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Срок исполнения
4.3	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции или нарушениях требований к служебному поведению посредством: - функционирования телефонов «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции; - размещения ящика для сбора обращений граждан по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на странице официального сайта мэрии в разделе «Противодействие коррупции» по электронному адресу «korrupciinet@cherepovetscity.ru».	Заведующий ДОУ	Постоянно
4.4	Поддержание в актуальном состоянии информационного стенда «Противодействие коррупции», расположенного в здании ДОУ.	Заведующий ДОУ	Постоянно
4.5	Проведение мероприятий, направленных на недопущение должностными лицами злоупотреблений должностными полномочиями и их превышение. Организация разъяснительной работы с педагогами по пресечению и предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников. Организация и проведение родительских собраний, с включением вопросов по темам антикоррупционной направленности.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Постоянно В течение года
4.6	Организация контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом. Направление отчета о выполнении плана по противодействию коррупции на 2026 год в управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии.	Заведующий ДОУ	Постоянно до 18 июня и до 17 декабря
4.7	Размещение отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим планом на официальном сайте ДОУ в разделе «Противодействие коррупции».	Заведующий ДОУ ответственный за работу с сайтом	15.01.2027

	Наименование мероприятия	Ответственный (е) исполнитель (и)	Срок исполнения
4.8	Разработка плана работы по противодействию коррупции в ДОУ. Направление плана работы по противодействию коррупции МАДОУ на 2027 год и отчетов об их выполнении в управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии.	Заведующий ДОУ	Ежегодно до 31 декабря План – до 15 января 2027 года Отчеты – до 09 июля и до 15 января 2027 года